

СОГЛАШЕНИЕ №726
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

с. Уват

31 декабря 2020 г.

Администрация Уватского муниципального района, в лице первого заместителя главы администрации Колунина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Учредитель», и Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района», в лице директора Слинкиной Натальи Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Уватского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание, Субсидия).

2. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.1. Объем Субсидии на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы определяется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в решении Думы Уватского муниципального района от 03.12.2020 №17 "О бюджете Уватского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" исходя из необходимости достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг и (или) содержание муниципальной работы, оказываемых (выполняемых) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным распоряжением администрации Уватского муниципального района от 31.12.2020 № 1253-р.

2.2. Объем Субсидии на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы может быть изменен в случаях, установленных Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Уватского муниципального района от 26.11.2015 № 211.

2.3. Субсидия предоставляется Учреждению путем перечисления средств субсидии на лицевой счет Учреждения, открытый в управление финансов администрации Уватского муниципального района, в объемах и в сроки, предусмотренные Графиком перечисления Субсидии согласно приложению к настоящему Соглашению (приложение к соглашению).

2.4. Суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, неиспользованные Учреждением в текущем финансовом году в связи с невыполнением муниципального задания или уменьшением Учредителем объема муниципального задания, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Учредитель» обязуется:

3.1.1. Перечислить Субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке и сроки, установленные пунктом 2.3 и приложением к настоящему Соглашению.

3.1.2. Информировать Учреждение о планируемых изменениях объема Субсидии и (или) муниципального задания, а также о причинах данных изменений в срок не позднее пяти рабочих дней до внесения соответствующих изменений.

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. «Учредитель» имеет право:

3.2.1. Изменять объем Субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания в течение срока выполнения задания в случае изменения Учредителем задания, и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (объема затрат на выполнение работ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете.

Муниципальное задание изменяется уполномоченным органом в течение срока выполнения задания в случаях:

а) изменения размера бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа для финансового обеспечения муниципального задания;

б) изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов, влекущих изменение перечня оказываемых услуг (выполняемых работ), требований к категориям лиц, являющихся потребителями услуг;

в) в случае изменения численности потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество.

Муниципальное задание изменяется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом для финансового обеспечения оказания соответствующих услуг (выполнения работ).

3.2.2. Требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или выполнено с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

3.2.3. Приостанавливать перечисление Субсидии на лицевой счет Учреждения в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий Соглашения до устранения нарушений.

3.2.4. В течение всего срока действия Соглашения контролировать реализацию соответствующих мероприятий по исполнению муниципального задания.

3.3. «Учреждение» обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Возвращать Субсидию в объеме, соответствующему показателям муниципального задания, которые не были достигнуты: если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено, или выполнено с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

3.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.4. Представлять отчет о выполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ), включающий информацию об использовании Субсидии в сроки, установленные Учредителем.

3.4. «Учреждение» имеет право:

3.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) а также по другим вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4. Срок действия настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года.

4.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года, а в части исполнения п. 2.4 настоящего Соглашения – до полного исполнения.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено, или выполнено с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании, Учредитель не позднее 10-ти рабочих дней со дня обнаружения данного факта направляет Учреждению письменное уведомление о возврате Субсидии.

5.2. Учреждение в течение 10-ти рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат денежных средств в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате денежных

средств.

5.3. В случае, если средства Субсидии не возвращены в местный бюджет Учреждением в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящего договора, указанные средства подлежат взысканию в местный бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и муниципальными правовыми актами Уватского муниципального района.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон «Учредитель» «Учреждение»

Администрация Уватского муниципального района

626170, Тюменская область,
с. Уват, ул. Иртышская, 19
тел./факс (34561) 28-001 / 28-002;
e-mail: uvat_region@mail.ru
ИНН 7225002810
КПП 720601001
Администрация Уватского муниципального района
ЛС 02673003090
Р/с плательщика 03231643716480006700
БИК 017102101
ЕКС 40102810945370000060 Отделение Тюмень
Банка России// УФК по Тюменской области г.
Тюмень.

Первый заместитель главы
администрации Уватского
муниципального района



Д.В. Колунин

АУ «КЦСОН Уватского муниципального района»

626170, Тюменская область, с. Уват,
ул. Дзержинского, 17
тел./ факс (34561) 2-18-93 / 2-17-49
e-mail: uvat_kcson@sznto.ru
Администрация Уватского муниципального
района (АУ "КЦСОН Уватского муниципального
района" ЛС 4062 ЦСОН)
Р/с получателя 03234643716480006700
БИК 017102101
ЕКС 40102810945370000060
Отделение Тюмень Банка России// УФК по
Тюменской области г. Тюмень

Директор АУ «КЦСОН Уватского
муниципального района»



Н.А. Слинкина

График

перечисления субсидии автономному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения Уватского муниципального района»

	Объем субсидии на 2021 год, в тыс. руб.											Объем субсидии на плановый период, в тыс. руб.			
	Всего	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	2022 год	2023 год
Выполнение муниципального задания на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере социальной защиты населения	49 495 000,0	3 985 000,0	3 088 000,0	3 647 000,0	5 648 000,0	2 438 000,0	4 084 000,0	5 444 000,0	2 560 000,0	3 904 000,0	4 060 000,0	3 957 000,0	6 670 000,0	49 574 000,0	49 656 000,0
в том числе:															
1. На обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленным муниципальными правовыми актами	49 146 000,0	3 630 000,0	3 088 000,0	3 647 000,0	5 648 000,0	2 438 000,0	4 084 000,0	5 444 000,0	2 560 000,0	3 904 000,0	4 060 000,0	3 957 000,0	6 670 000,0	49 225 000,0	49 307 000,0
2. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	349 000,0	349 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	349 000,0	349 000,0

Сроки перечисления Субсидии:

- в течение 5-ти рабочих дней после поступления заявки на финансирование в соответствии с графиком перечисления субсидии автономному учреждению;

- в декабре – не позднее 2-х рабочих дней со дня предоставления муниципального учреждения предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год;

- в размере фактического поступления денежных средств из областного бюджета, являющихся источником финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в течение 5-ти рабочих дней после поступления заявки на финансирование.